Via dil Casti 2

CH-7017 Flims Dorf

Tel. +41 81 928 29 60

Bauamt@gemeindeflims.ch

www.gemeindeflims.ch



**Gesuch um die Benützung der Eventhalle**

Für Terminanfragen bzgl. Besichtigung und oder allgemeine Auskünfte bitte direkt mit den Mitarbeitenden beim Bauamt (Tel.: 081 928 29 60 oder E-Mail: Bauamt@gemeindeflims.ch) Kontakt aufnehmen.

*Veranstaltung:*

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation / Verein  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Art der Veranstaltung | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Beginn *(Datum)* | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Ende *(Datum)* | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Zeit (von/bis) | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Übernahmezeitpunkt | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

*Verantwortliche Person:*

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Vorname | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Adresse | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ / Ort | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Geburtsdatum | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Telefonnummer | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

*Gewünschte Ausstattung:*

**Mobiliar:**

[ ]  70 Tische (160cm x 80cm) gewünschte Anzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  20 Stehtische (Durchmesser: 58cm, Höhe: 115cm) gewünschte Anzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  450 Stühle gewünschte Anzahl: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Bühne (4m x 8m)

[ ]  Rednerpult *(wenn ein Mikrofon gewünscht wird, bitte Beschallungsanlage bestellen)*

[ ]  Küche

 *Die Küche besteht aus einem kleineren Einbaukühlschrank (160 Liter), einer Industriespühlmaschine,
 einem Umluft-Backofen 600x400 und drei Induktionsherdplatten inkl. Dampfabzug.*

[ ]  Geschirr (> *Reinigung durch den Gesuchsteller)*

[ ] 2 Kühlschränke (je 335 lt) hinter der Theke gewünschte Anzahl: Wählen Sie ein Element aus.

[ ]  5 mobile Abfallbehälter gewünschte Anzahl: Wählen Sie ein Element aus.

**Technik:**

[ ]  Beleuchtung der Bühne [ ]  Beamer

[ ]  Beschallungsanlage ohne Betreuung [ ]  Leinwand

[ ]  Beschallungsanlage mit Betreuung [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Festwirtschaft:** [ ]  **Nein** [ ]  **Ja**

[ ]  Getränkeausschank (bitte Art angeben: [ ]  alkoholisch [ ]  nicht alkoholisch)

[ ]  Ausschank von gebrannten Wassern [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Speisen [ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Tombola / Lotto

*Bemerkungen:*

Der Gesuchsteller erklärt, das Reglement über die Vermietung öffentlicher Räume, die Nutzungsvereinbarung für Liegenschaften der Gemeinde Flims und die Brandschutzbestimmungen zu kennen. Die Dokumente sind auf der Homepage [www.gemeindeflims.ch](http://www.gemeindeflims.ch) abrufbar oder können bei der Verwaltung bezogen werden.

Dem Gesuchsteller ist weiter bekannt, dass in allen öffentlichen Gebäuden das Rauchen untersagt ist. Der Gesuchsteller ist dafür verantwortlich, dass dieses Verbot eingehalten wird. Zuwiderhandlungen werden gemäss kantonaler Verordnung geahndet.

Der Gesuchsteller ist dafür verantwortlich, dass die Bestimmungen über den Ausschank von Alkohol an Jugendliche (kantonales Gastwirtschaftsgesetz Art. 2) durchgesetzt werden.

In der Gemeinde Flims gibt es keine Polizeistunde. Nachtruhe ist um 22:00 Uhr. Einsätze der Gemeindepolizei aufgrund von Reklamationen werden gemäss Gebührentarif der Gemeindeverwaltung Flims dem Gesuchsteller verrechnet.

Die Anlage wird besenrein zurückgegeben. Die Endreinigung erfolgt durch den Hauswart und wird mit CHF 50.00 pro Stunde verrechnet. Das Geschirr muss selbst gereinigt werden. Allfällige Nachreinigungen durch den Hauswart werden ebenfalls mit CHF 50.00 pro Stunde verrechnet.

In den nächsten Tagen werden wir Ihre Reservation schriftlich, mit detaillierter Kostenaufstellung und Kontaktdaten des zuständigen Hauswartes bestätigen. Ebenfalls erhalten Sie dabei unsere Nutzungsvereinbarung zur Unterzeichnung.

Datum Gesuchsteller/in *(Stempel und Unterschrift)*

Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

*Einreichung:*Mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung per Post an das Bauamt Gemeinde
 Flims, Via dil Casti 2, 7017 Flims Dorf oder per E-Mail an Bauamt@gemeindeflims.ch.