

Flims – gemeinsam stark, heute für morgen. Wir gehören zu den fortschrittlichsten Lebens- und Freizeitorten im Alpenraum mit hoher Lebensqualität. Von Natur aus bietet Flims mit der Rheinschlucht Ruinaulta, dem Cauma- und Crestasee, dem unvergleichlichen Ski- und Wandergebiet der Feriendestination Flims Laax Falera sowie dem UNESCO-Welterbe Tektonikarena Sardona, nicht nur eine einzigartige Kulisse für besondere Momente, sondern auch als Arbeitsort beste Voraussetzungen.

Unser Gemeindeschreiber tritt nach 38-jähriger Tätigkeit in den Ruhestand. Die Politische Gemeinde Flims sucht daher per 01. Januar 2027 oder nach Vereinbarung eine engagierte, motivierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/-in (100 %)

In dieser Funktion stehen Sie der gesamten Gemeindeverwaltung vor und führen diese nach modernen Grundsätzen der Verwaltungs- und Organisationslehre mit Fachkompetenz, Weitsicht und Engagement.

Hauptaufgaben

- Operative Gesamtleitung der Gemeindeverwaltung mit umfassender Ergebnis- und Gesamtverantwortung
- Fachliche und organisatorische Unterstützung des Gemeindevorstandes in Sach-, Rechts-, Organisations- und Strategiefragen
- Protokollführung für den Gemeindevorstand, die Gemeindeversammlung sowie Kommissionen inklusive Vor- und Nachbearbeitung der Sitzungen und Ausfertigung der Beschlüsse
- Umsetzung der politischen und strategischen Vorgaben der Exekutive und der Legislative sowie aktive Mitwirkung an der strategischen Weiterentwicklung der Gemeinde
- Gesamtverantwortung für das Personalwesen (Personalchef/-in)
- Organisation von Abstimmungen und Wahlen inklusive Abfassung von Botschaften
- Mitwirkung bei der Finanz- und Investitionsplanung und Ausfertigung von Verfügungen für die Abteilungen
- Mitarbeit in Projekten sowie Organisation von Anlässen.
- Verantwortung für das Sozial-, Bestattungs- und Versicherungswesen sowie für das Gemeindearchiv
- Sicherstellung einer transparenten und sachlichen Kommunikation mit Bevölkerung, Behörden und Mitarbeitenden
- Zentrale Ansprechperson für Anliegen und Gesuche aus der Bevölkerung

Anforderungen

- Abgeschlossene Verwaltungslehre mit weiterführender Qualifikation oder höhere Ausbildung mit Schwerpunkt öffentliche Verwaltung. Weiterbildung im Verwaltungsmanagement, in Betriebswirtschaft oder ein Fachdiplom öffentliche Verwaltung von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse im Staats- Zivil- und Verwaltungsrechts sowie ausgeprägtes Verständnis für politische Prozesse und Zusammenhänge
- Mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in vergleichbarer Funktion, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie hohe Kommunikationskompetenz
- Strategisches, unternehmerisches Denken gepaart mit Eigeninitiative und Entscheidungsstärke
- Stilsicherer mündlicher und schriftlicher Ausdruck in deutscher Sprache sowie Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Umgang mit der Bevölkerung und den Behörden
- Ausgeprägtes Verständnis für touristische Zusammenhänge und deren Bedeutung für eine Standortgemeinde

- Hohe Dienstleistungsorientierung, Sozialkompetenz und Motivation, sich für die Entwicklung der Gemeinde Flims einzusetzen
- Gute IT-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS-Office, CMI und Innosolv sowie Offenheit für die Weiterentwicklung digitaler Arbeitsprozesse
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein
- Teamorientierte, integre Persönlichkeit mit guten Umgangsformen und ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten

- Selbständige, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Verantwortung und Kompetenz zur aktiven Weiterentwicklung der Gemeinde und der Gemeindeverwaltung
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten und kollegialen Team
- Moderne Arbeitsbedingungen und fortschrittliche Anstellungsmodalitäten
- Fundierte Einarbeitung mit gezielter Begleitung, um Sie optimal auf Ihre Aufgabe vorzubereiten
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **30. April 2026** per E-Mail oder per Post an den Gemeindepräsidenten Christoph Schmidt, (christoph.schmidt@gemeinde-flims.ch), Via dil Casti 2, 7017 Flims Dorf.

Detailliertere Auskünfte erteilen Ihnen gerne Christoph Schmidt, Gemeindepräsident, oder Martin Kuratli, Gemeindeschreiber (martin.kuratli@gemeindeflms.ch / 081 928 29 29).